

Bjergmarkskolen
Skolebestyrelsen
Referat

	Skolebestyrelsen Bjergmarkskolen
Tidspunkt:	<i>Onsdag den 23. oktober 2025 kl. 17.00 – 19.30</i>
Hvor:	Blok F personalerummet
Deltagere:	
Afbud/fravær:	Thomas S, Isabella, Olivia, Sundus

Punkt 1.	Godkendelse af dagsorden
Ansvarlig/tid Kl. 17.00	Per
Formål:	Formålet med punktet er, at SKB kan komme med punkter, hvis der er opstået et behov siden dagsorden blev udsendt
Fremstilling:	SKB godkender dagsorden, hvis der ikke er indvendinger.
Referat:	Tilføjelse til dagsorden: Møde med Borgmester Christina og direktør Lene, godt møde. Det er gået op for C og Lene, at kommunikationen ikke har været tydelig og erkender at processen ikke har været god nok. Økonomien har været årsagen, der har ikke været økonomi til renovering, hvis den nye blok bygges. Der blev drøftet genhusning. De 120 mill. Er fast, dog med mulighed for en lille justering. Der bliver kvitteret for mødet med ønske om en tidslinje for renovering.

Punkt 2.	Elevrådet/rettighedsrådet
Ansvarlig/tid Kl.	Elevråd og rettighedsråd
Formål:	Formålet med punktet er at elevrådet og rettighedsrådet fortæller om deres arbejde
Fremstilling:	På sidste møde, vedtog skolebestyrelsen at 2 medlemmer fra rettighedsrådet og 2 medlemmer af elevrådet deltager i møderne. Rettighedsrådet fortæller om deres arbejde og deltagelse i børnetopmødet. Elevrådet fortæller om deres arbejde.
Referat:	Børne topmøde i FN-bygningen, hvor alle rettighedsråd blev samlet. Temaet var fællesskabet. Oplæg omkring fattigdom i Danmark. Det gav anledning til en dialog om Bjergmarkskolen og hvordan det ser ud. Det nævnes mulighed for ansøgning i fonde. Aktiviteter i elevrådet, klippekister dag vertikalt på skolen.

Punkt 3.	Skolefoto
Ansvarlig/tid	Rikke
Formål:	Formålet med punktet er at få et forældre- og elevperspektiv på skolefoto
Fremstilling:	Udviklingen omkring skolefoto er ikke fulgt med tiden. Der har været henvendelser ang. skolefoto og Rikke har været i kontakt med et firma, der angriber opgaven på en ny måde. Henvendelse er klippet ind under denne dagsorden. Skolen vil gerne fortsat have portrætter til brug i Aula, og klassebilleder til årgangsbog. Skolebestyrelsen drøfter skolefoto, og kommer med input til en evt. ny måde at løse opgaven.

Referat:	Forslag om at foto ændres til at skolefoto ikke er et opstillet billede. Med i en form af en aktivitet, skal vi ændre. Elevrådet inddrages og punktet drøftes i elevrådet. Der enighed i portræt foto kunne være noget andet. Der tales ikke om at afskaffe foto, men at kigge på en anden form, hvor det ikke er så opstillet og en bedre kvalitet. Bestyrelse går videre med at undersøge et andet firma og indhente priser. Nuværende firma bookes ikke til næste år, hvis det er muligt.
----------	--

Punkt 4.	Hjælp til forældregrupper i klasserne
Ansvarlig/tid	
Formål:	Afklaring af behov for retningslinjer ift. forældreaftaler
Fremstilling:	Der er på nogle årgange et ønske om at lave aftaler mellem forældre på vegne af deres børn, det kan f.eks. være i forhold til alkohol eller mobiltelefon. Som det er lige nu, vil hver klasse opfinde deres egen måde at gøre det på, bør vi som skolebestyrelse hjælpe med at finde relevant materiale/skabeloner man kan dele til inspiration? Bør vi opsætte nogle overordnede retningslinjer? Dette punkt har til formål at afklare om skolebestyrelsen bør bruge tid på det. Det er ikke meningen at tage stilling til nogle konkrete tiltag.
Referat:	Det drøftes om forældre aftalerne i de enkelte klasser, laves om i en form for principper i SKB. Skal SKB lave en skabelon for hvad der tales på de forskellige årgangene. Der bliver drøftet hvorvidt det har en effekt med kontrakter. Der bliver udarbejdet en skabelon. Skabelonen skal hjælpe forældre i klasserne til at lave aftaler indbyrdes. Det lægger sig tæt op af oplæg fra SSP på langt de fleste årgange. Fællesskabet og forståelse skabes via dialog. Bestyrelsen må gerne have en holdning og komme med forslag til Mathias. Mathias laver en skabelon

Punkt 5.	Forretningsorden
Ansvarlig/tid	Per
Formål:	I vores årshjul står der, at vi i valgår skal gennemgå forretningsordenen. Gennemgangen skal være i efteråret op til valget
Fremstilling:	Da vi har valg til skolebestyrelsen i foråret, skal vi gennemgå og tilrette vores forretningsorden. https://bjergmarkskolen.dk/Media/638527509714400629/forretningsorden-for-skolebestyrelsen-2021.pdf
Referat:	Forretningsorden gennemgås. Rettelser. Forretningsorden sættes op mod vedtægterne. Rettelser: Skoleleder og en pæd.leder 2 til 1 Punkt 1 pot 3 og 4 skrives sammen Pkt pot 5 rettes til lukket pkt Rettighedsrådes indskrives generelt Tilføj alle afdelinger har min en repræsentant. Pkt 2 dot 2 rettes til. Pkt 2 dot 3 rettes til andet møde pkt 3 overskrift rettes til for personerne. Pkt 3 dot 1 for person Pkt 3 dot 2 for personerne ligestillet Pkt 4 dot 4 for person Pkt 4 dot 5 for person Pkt 4 dot 6 for person Pkt 4 dot 8 for person

	Gældende fra ændres, samt slutdato Tydeliggør hvem der har stemmeret.
--	--

Punkt 6.	Økonomi
Ansvarlig/tid	Per
Formål:	Formålet med punktet er at skolebestyrelsen er orienteret om skolens økonomi
Fremstilling:	Per fremlægger aktuel status
Referat:	Der er lavet handleplan for budget 2026 der bringer økonomien i 0. Baggrunden for det forventede underskud på 2 mio. er, at skolen i 2025 er skåret 4,9 mio. grundet ny socioøkonomisk beregning. Det er på den baggrund flot, at skolen kommer ud af året med et underskud på 2 mio.

Punkt 7	Evt.
Ansvarlig/tid	Alle
Referat:	

Datoer for dette skoleår: 13/8, 17/9, 23/10, 25/11, 14/1, 5/2, 11/3, 9/4, 27/5

Kære Rikke

Tusind tak for din mail ang. materiale til Bjergmarkskolen, jeg har dette materiale her på mail, men jeg sender dig også meget gerne materiale med posten, her vil det være videoen som her et link til, på en lille skærm, denne skal jeg bede jer sende retur, via en returlabel, eller jeg kan få den hvis vi aftaler et møde. Jeg sidder også med salg for Odense Skolefoto, så det sender jeg også lige til dig, her kan jeg selvfølgelig også sende materiale med posten. -Sig til hvis jeg skal komme forbi til et møde.

Tak for din interesse i Kontrafej. Vi er et nyere brand på skolefotoområdet, og vi arbejder på en måde, som adskiller sig en del fra de traditionelle udbydere.

👉 Du kan læse mere her: kontrafej.dk/skoler

Hvad betyder det for jeres skole?

- **Smukke og kreative portrætter**

Vores fotografer har baggrund i både portræt-, kunst- og modefotografi. Det giver billeder, der skiller sig ud og vækker genkendelse.

- **Tryghed og god tid til hvert barn**

På alle opgaver møder vi op med *2 professionelle fotografer og 1 assistent*. Det betyder, at hvert barn får mere tid foran kameraet, og at også børn med særlige behov får en god oplevelse.

- **Attraktive priser for forældrene**

Priser starter fra kun *65 kr.* Der gives rabat til familier med flere børn, og forældre får fri fragt ved samlede køb over 599 kr.

- **Frihed til at vælge**

Hos os er der ingen faste pakker. Forældrene kan selv sammensætte bestillingen på tværs af portrætter, størrelser og børn i familien.

- **Hurtig levering**

bestillinger sendes inden for *24 timer*. Det er helt usædvanligt i branchen.

- **Tydelig proces for skolen**

Vi sender en klar procesbeskrivelse – og tilpasser den gerne, så det fungerer bedst muligt for jer.

Tak fordi du tog dig tid til at læse med. Jeg hjælper gerne, hvis du ønsker yderligere materiale eller måske vil præsentere Kontrafej for skolens ledelse eller bestyrelse.

Rikke Petersen

Kontrafej

tlf. 71995553

rikke@eftertid.dk